**LEADER Projekt-Endbericht**

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektname** |  |
| **Projekt Subline** |  |
| **Projektdauer:**  (Start- u. Enddatum) |  |
| **Projektträger:in**  (Name / Adresse) |  |
| **Kontaktdaten** (Name, Telefon, E-Mail) |  |

**Platzhalter**

**Projektbild**

Bildbeschreibung und Copyright

**Inhalte**

[Kurzbeschreibung 1](#_Toc172716321)

[Ergebnis / Wirkung 2](#_Toc172716322)

[Arbeitspaket und Aktivitäten 2](#_Toc172716323)

[Nutzung und Verbreitung 3](#_Toc172716324)

[Eigenbeurteilung 3](#_Toc172716325)

[Ergänzende Unterlagen 4](#_Toc172716326)

# Kurzbeschreibung

Mit einer bündigen Beschreibung sollen die umgesetzten Projektinhalte dargestellt werden. Die Texte und Bilder der Projektbeschreibung werden veröffentlicht und für weitere Öffentlichkeitsarbeit verwendet. Die Kurzbeschreibung fast zusammen was das Projekt geleistet hat. Bedenken Sie bei der Beschreibung Punkte wie z.B. Innovationsgehalt, Nachhaltigkeit, wer profitiert von dem Projekt, Bürgerbeteiligung, etc. (max. 2.000 Zeichen)

|  |
| --- |
|  |

# Ergebnis / Wirkung

Beschreiben sie das Ergebnis des Projekts. Es geht um folgende Fragen: Welche positiven Entwicklungen und Wirkungen hat das Projekt erzielt? Welche Verbesserungen der Ausgangslage wurden durch das Projekt erreicht? Detaillierte zusätzliche Beschreibungen sind auch auf Aktivitätsebene möglich. (max. 2.000 Zeichen)

|  |
| --- |
|  |

# Arbeitspaket und Aktivitäten

|  |
| --- |
| Projektumsetzung |

Beschreiben Sie die durchgeführten Aktivitäten und erreichten Ergebnisse im Arbeitspaket. Basis hierfür ist der Projektantrag. Bitte auch mit vorhandenen Bildern ergänzen. (max. 2.000 Zeichen)

|  |
| --- |
|  |

# Nutzung und Verbreitung

Wer nutzt die Projektergebnisse und wie haben sie sie verbreitet/bekannt gemacht. Wie geht es nach dem Projekt weiter?

|  |
| --- |
|  |

# Eigenbeurteilung

Welche Erfahrungen haben sie mit dem Projekt gemacht. Was waren die Herausforderungen, was ist gut gelungen und was würden sie anderen ähnlichen Projekten raten?

|  |
| --- |
|  |

# Ergänzende Unterlagen

Bilder, Referenzen, Pressemeldungen, Zeitungsberichte, Druckprodukte, …

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Datum, Ort Unterschrift Projektträger